

Ayuntamiento de **Benacazón****SOLICITUD DE
COMERCIO OCASIONAL**

Registro de Entrada:

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Benacazón. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los procedimientos administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a Ayuntamiento de Benacazón (Plaza Blas Infante, nº 1, 41805 Benacazón, Sevilla), o correo electrónico dirigido a ayuntamientodebenacazon@dipusevilla.es.

1 DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		N.I.F./C.I.F. o equivalente:	
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS:		N.I.F. o equivalente:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	PAÍS:
		CÓDIGO POSTAL:	
TFNO. FIJO :	TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación: Correo electrónico:@..... Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			
2 TIPO DE AUTORIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> Comercio en mercados ocasionales: en fiestas, ferias o acontecimientos populares, durante el tiempo de celebración de los mismos. <input type="checkbox"/> Comercio tradicional de objetos usados, puestos temporeros y demás modalidades de comercio no contemplados en los apartados anteriores. <input type="checkbox"/> Actividades ambulantes industriales y de servicios no comerciales (ej. freidurías de pollos y patatas, hamburguesas, perrito calientes, etc) OBSERVACIONES:			
3 DATOS DE LA ACTIVIDAD			
GRUPO IAE:		NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD (OPCIONAL):	
PRODUCTOS COMERCIALIZADOS: <input type="checkbox"/> Alimentación, bebidas... <input type="checkbox"/> Confección, calzado, artículos de cuero... <input type="checkbox"/> Complementos de belleza, perfumería, droguería... <input type="checkbox"/> Artículos de equipamiento del hogar y de ferretería... <input type="checkbox"/> Juguetes... <input type="checkbox"/> Productos informáticos y audiovisuales... <input type="checkbox"/> Animales... <input type="checkbox"/> Plantas... <input type="checkbox"/> Otros:		MEDIO DE EXPOSICIÓN Y VENTA DE LA MERCANCÍA: <input type="checkbox"/> A pie con cesta o similar. <input type="checkbox"/> Puesto desmontable. <input type="checkbox"/> Vehículo o remolque habilitados. <input type="checkbox"/> Otros:	
PERÍODO DE ACTIVIDAD: (indicar fechas):		MODELO Y CARACTERÍSTICAS DEL MEDIO UTILIZADO (cuando proceda): Modelo: Dimensiones: Otras características:	
HORARIO DE APERTURA:		SOLICITUD DE USO DE APARATOS DE MEGAFONÍA O INSTRUMENTOS QUE EMITAN SONIDOS PARA CAPTAR LA ATENCIÓN (descripción):	
LUGAR DE EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD:		OTRAS CIRCUNSTANCIAS A TENER EN CUENTA:	
		SUPERFICIE A OCUPAR (Indicar m ² aproximados):	

En, a de de

Fdo.:

EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. DEL AYUNTAMIENTO DE BENACAZÓN

Ayuntamiento de **Benacazón**

4	DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación que se adjunta)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del D.N.I. o C.I.F.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la representación en caso de persona jurídica.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del justificante del abono de la tasa correspondiente: 2,00 € por metro cuadrado ocupado y día. El ingreso se realizará en la cuenta de este Ayuntamiento en Cajasol con el nº: 2106.0422.18.1102000035.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del recibo que acredite estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	Documento que acredite el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo, en caso de ser prestador procedente de países no integrantes de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del carnet de manipulador de alimentos, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la póliza de seguro de responsabilidad civil y justificante actualizado del pago de la misma.
<input type="checkbox"/>	En caso de instalaciones atracciones de feria, fotocopia de la declaración de demanda de servicios públicos de infraestructuras.
<input type="checkbox"/>	En caso de instalaciones atracciones de feria, fotocopia de la certificación del fabricante o de homologación de la atracción o bien certificado de revisión anual por técnico competente. Una vez instalada deberá presentar certificación técnica de su correcta instalación.
<input type="checkbox"/>	Otros documentos:

NOTA IMPORTANTE:

- ➔ La solicitud, acompañada de la documentación necesaria, deberá ser presentada en el registro de entrada del ayuntamiento con una antelación mínima de dos (2) meses a la fecha de instalación pretendida para el ejercicio de la actividad.
- ➔ Tasas establecidas por las Ordenanzas Fiscales 2012 de Tasa por Ocupación de Terrenos con Finalidad Lucrativa y de Tasa por Ocupación Privativa y Aprovechamientos Especiales.